



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı :E-76250085-050.02.04-63564
Konu : Senato Kararı (Danışma Kurulu-Güncel
Karar)

İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakültenizde "Kırıkkale Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Danışma Kurulu Oluşturulmasına ve İşleyişine İlişkin Usul ve Esasları"nda yapılan değişikliklerin uygunluğuna ilişkin, Üniversitemiz Senatosunun 27.10.2021 tarihli ve 26/04 sayılı karar sureti sehven gönderilmiş olup yeni karar sureti yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet BAŞALAN
Rektör Yardımcısı

Ek: Karar Sureti (3 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSABM0KLCC* Pin Kodu :61072

Belge Takip Adresi : <http://dogrulama.kku.edu.tr/envision.sorgula/belgedogrulama.aspx?>

Adres:Merkez Yerleşke 71450 Yahşihan/Kırıkkale
Telefon:0 (318) 357 42 42 Faks:0 (318) 357 30 41
e-Posta:genelsekreterlik71kku@gmail.com Web:www.kku.edu.tr
Kep Adresi:kirik kaleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Esra SEYFİ
Unvanı: Memur

Tel No: 03183574242/1625





SENATO KARARI

Toplantı Tarihi : 27.10.2021
Toplantı Sayısı : 26
Karar No : 04

Üniversitemiz Senatosu **27.10.2021 Çarşamba** günü saat **14.00'te**, Üniversitemiz Merkezi Derslikler Binası Z03 Numaralı Amfi Dersliğinde, Rektör Prof. Dr. Ersan ASLAN'ın başkanlığında toplandı.

26/04- Üniversitemiz İslami İlimler Fakültesi Dekanlığının 21.10.2021 tarihli ve E.54167 sayılı yazısına konu olan, "Kırıkkale Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Danışma Kurulu Oluşturulmasına ve İşleyişine İlişkin Usul ve Esasları"nda değişiklik yapılmasına ilişkin konu görüşülerek; "Kırıkkale Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Danışma Kurulu Oluşturulmasına ve İşleyişine İlişkin Usul ve Esasları"na aşağıda belirtildiği şekliyle uygunluğuna;

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ İSLAMI İLİMLER FAKÜLTESİ DANIŞMA KURULU OLUŞTURULMASINA VE İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Amaç

MADDE 1 - (1) Kırıkkale Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinin paydaşlarıyla ilişkilerini geliştirmek amacıyla danışma kurulu oluşturulabilmesine imkân sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Usul ve Esaslar, Kırıkkale Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinin her alanda iş dünyası, kurum ve kuruluşlar, diğer paydaşlar ile iş birliği yapması ve ilişkileri geliştirmesi için danışma kurulu oluşturulması ve işleyişine dair bilgileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar 04 Ocak 1998 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin (i) fıkrası ile 8 Ekim 2016 tarihli 29851 sayılı 'Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe' dayanılarak ve 6 Aralık 2017 tarihli 30262 sayılı 'Yükseköğretim Eğitim Programları Danışma Kuruluna Dair Yönetmelik' dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

- Danışma Kurulu: Madde 5'de belirtilen üyelerden oluşan kurulu,
- Fakülte: Kırıkkale Üniversitesi İslam İlimler Fakültesini,
- Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- Dekan: İslami İlimler Fakültesi Dekanını,
- Dekan Yardımcısı: İslami İlimler Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- Bölüm Başkanı: İslami İlimler Fakültesi Bölüm Başkanlarını,

e-imzalıdır
ASLI GİBİDİR



- g) STK: Sivil Toplum Kuruluşunu,
- h) Veli Temsilcisi: İslami İlimler Fakültesine kayıtlı okuyan öğrenci velisini,
- i) Aktif Öğrenci Temsilcisi: İslami İlimler Fakültesine kayıtlı ders kaydı yaptıran öğrenciyi,
- j) Mezun Öğrenci Temsilcisi: İslami İlimler Fakültesinden mezun olmuş öğrenciyi,
- k) İl Müftülüğü: Kırıkkale Müftülüğünü,
- l) İl Milli Eğitim Müdürlüğü: Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- m) Fakülte Sekreteri: İslami İlimler Fakültesi Fakülte Sekreterini,
ifade eder.

Danışma Kurulu Oluşturulması ve İşleyişi

MADDE 5- (1) Fakültenin eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri öncelikli olmak üzere; ilgili birim, bölüm, program ve anabilim dallarına görüş ve öneri bildirmek üzere işyeri / kurum temsilcileri ile diğer paydaşların da yer alacağı danışma kurulunu yönetim kurulu kararı ile oluşturur.

(2) Danışma Kurulu, Yüksek Öğretim Kalite ve Akreditasyon programlarında nitelikleri belirlenen iç ve dış paydaş üyeleri başta olmak üzere; Dekanın başkanlığında, kalite çalışmalarından sorumlu Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, STK temsilcisi, Aktif ve Mezun Öğrenci temsilcileri, Veli temsilcisi, İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü temsilcileri ve Fakülte Sekreterinin yer aldığı üyelerden oluşur. Danışma Kurulunda, engelli öğrenci temsilcisi yer alır. Paydaş kurum ve kuruluşları temsil edecek üyelerin müdür ya da müdür yardımcısı, başkan ya da başkan yardımcısı seviyesinde olması gerekir.

(3) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Bir kurum ya da iş yerinde çalışan üyelerin görevlendirilmesi, Dekanlığın yazılı talebi üzerine kurum ve kuruluşlarınca yapılır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(4) Üyelerin görev yaptıkları kurum ve kuruluştaki görevinin sona ermesi durumunda Danışma Kurulundaki üyelikleri de sona erer.

(5) Görev süresi dolmadan üyelikten ayrılan üyenin yerine görevlendirilen üye, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlar.

(6) Danışma Kurulu, yılda en az iki kez toplanır. Üyeler, eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olacak önerilerini Dekanlığa e-posta ya da yazılı olarak gönderirler. Başkan tarafından belirlenen gündem, toplantı yeri ve zamanı, en az bir hafta önceden üyelere duyurulur.



(7) Danışma Kurulu, salt çoğunlukla toplanır. Toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa Dekanın belirleyeceği bir tarihte Danışma Kurulu yeniden toplantıya çağırılır. Bu toplantıda toplantı yeter sayısı aranmaz, katılan üyelerin oy çokluğu ile kararlar alınır.

(8) Danışma Kurulu Başkanı toplantı esnasında üyelerin önerilerini görüşe açar ve oylar. Alınan kararlar toplantı tutanağında belirtilir. Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir.

(9) Danışma Kurulunun sekretarya hizmetleri, Fakülte Sekterliği tarafından yürütülür.

(10) Danışma Kurulu Başkanı, gerekli hallerde Danışma Kurulu toplantılarına bildiri sunmak ve görüşmelere katılmak üzere uzman kişileri davet edebilir. Ancak bu kişiler, oylamalara katılamaz.

(11) Başkanın toplantılara katılamadığı durumlarda sırasıyla kalite çalışmalarından sorumlu dekan yardımcısı, en kıdemli bölüm başkanı toplantılara başkanlık eder.

(12) Danışma kurulunun faaliyetlerine ilişkin rapor, her yıl Temmuz ayının ilk haftası Rektörlüğe gönderilir.

Yürürlük

MADDE 6- (1) Bu Usul ve Esaslar Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7 - (1) Bu Usul ve Esasların yürütülmesinden Dekan sorumludur.

Katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.